INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	STEPHANIE BUSTAMANTE VICTORIA
CEDULA:	1107050596
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-7530-2026 del 16 de julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$3.500.000 (TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2026 a 31 de Julio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Julio de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de julio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar logística y operativamente las convocatorias y estrategias asignadas, incluyendo actividades de promoción, evaluación, gestión documental.

- Durante el periodo, apoyé logística y operativamente el desarrollo de las convocatorias y estrategias asignadas en el marco de NIDO, contribuyendo a la organización, coordinación y adecuada ejecución de actividades institucionales orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor, la articulación territorial y el relacionamiento con actores estratégicos.

  En este contexto, brindé acompañamiento al MeetUp realizado en el municipio de Tuluá, apoyando la gestión integral para el desarrollo del evento, la atención de los participantes y el direccionamiento de los asistentes durante la jornada. Mi participación permitió facilitar la orientación de los diferentes públicos, respaldar el cumplimiento de la agenda prevista y contribuir al adecuado funcionamiento de los componentes logísticos y operativos. Esta actividad favoreció el acercamiento de la oferta institucional a emprendedores y actores del municipio, fortaleciendo el posicionamiento territorial de la estrategia NIDO.

  De igual manera, apoyé la realización de un desayuno de trabajo en las instalaciones de NIDO con la presencia del Secretario de Desarrollo Económico, Dr. Jerson Valencia, el alcalde de Soacha y su comitiva. Durante este encuentro, contribuí a la organización logística, la atención de los asistentes y el desarrollo ordenado de la agenda, facilitando un espacio de intercambio institucional y de socialización de la oferta, los programas y las capacidades del espacio NIDO. Esta actividad permitió fortalecer el relacionamiento con actores territoriales y generar oportunidades para el intercambio de experiencias y posibles

procesos de articulación interinstitucional. Así mismo, coordiné, en articulación con Angélica Moreno, operadora ERT, la visita integral correspondiente al mes de julio, desarrollada con la Plataforma Departamental Mesa de Juventudes del Valle del Cauca. En esta actividad se recibió a un grupo de 15 jóvenes, para quienes se gestionaron y coordinaron los requerimientos logísticos con el operador ERT, incluyendo el transporte y el suministro de refrigerios. Desde NIDO también se desarrolló una capacitación en inteligencia artificial, orientada a fortalecer los conocimientos y capacidades de los participantes frente al uso y aprovechamiento de herramientas tecnológicas. Esta jornada contribuyó al acercamiento de la población joven a la oferta institucional y a la generación de espacios de formación relacionados con innovación y transformación digital.

Adicionalmente, apoyé uno de los encuentros con MiPymes realizado en el espacio NIDO, coordinando los aspectos logísticos requeridos y brindando acompañamiento durante el desarrollo de la actividad. Esta gestión permitió asegurar condiciones adecuadas para la atención de los participantes, facilitar el desarrollo de la agenda y respaldar la articulación con empresarios y unidades productivas vinculadas al ecosistema.

En conjunto, las acciones desarrolladas aportaron al cumplimiento de la programación establecida, al fortalecimiento de la capacidad operativa de NIDO y a la adecuada atención de los diferentes públicos participantes. Así mismo, contribuyeron a consolidar el espacio como un escenario de encuentro, formación, articulación institucional y generación de oportunidades para jóvenes, emprendedores, empresarios y actores territoriales.

2. Brindar apoyo técnico, administrativo y documental en la elaboración de actas, informes, propuestas y demás documentos requeridos; atender los requerimientos asignados desde su área de conocimiento

- Durante el periodo, brindé apoyo técnico, administrativo y documental en la estructuración del componente del módulo CRM relacionado exclusivamente con el uso y la operación del espacio de coworking NIDO. Esta actividad se desarrolló en articulación con Angélica Moreno, operadora ERT, y con técnicos de ERT – Controlatic, responsable del desarrollo y configuración tecnológica del módulo.

  Es importante precisar que mi participación se concentró únicamente en la definición de los requerimientos funcionales asociados al uso del espacio NIDO, particularmente en los procesos de registro, caracterización inicial, control de ingresos y agendamiento de salas y áreas de coworking. Aunque el CRM también contempla funcionalidades destinadas al seguimiento y medición de los diferentes programas institucionales.

  En este marco, socialicé con Angélica Moreno y el equipo de Controlatic los aspectos relevantes para la operación del espacio, especialmente los relacionados con la recopilación de datos de los usuarios y la alimentación de la base de información correspondiente a las personas que hacen uso de NIDO. Este ejercicio permitió identificar los campos necesarios para contar con información organizada, consistente y útil para el seguimiento de la participación, la trazabilidad de los ingresos y el análisis de la dinámica de utilización del espacio.

  Así mismo, participé en la estructuración de un formulario de inscripción orientado a obtener una caracterización inicial de los usuarios interesados en acceder a los servicios y espacios de NIDO. Para su elaboración, se definieron preguntas y variables que permitieran conocer el perfil básico de los participantes, facilitar su registro y disponer de información para la

organización de la atención, el seguimiento al uso de las instalaciones y el impacto que genera NIDO en las empresas Vallecaucanas.

De igual manera, apoyé la definición del componente destinado al registro de ingresos y al agendamiento de los espacios por parte de los usuarios. En esta estructuración se contemplaron funcionalidades para la reserva de salas y áreas de coworking, procurando que el proceso respondiera a las necesidades operativas de NIDO y a las disposiciones establecidas en su reglamento interno de uso.

En conjunto, las acciones desarrolladas permitieron avanzar en la digitalización y estandarización de los procesos relacionados exclusivamente con la utilización del espacio NIDO; fortaleciendo la trazabilidad de los ingresos, la organización de las reservas, el control sobre el uso de las instalaciones y la medición de impacto. Este avance contribuirá a una operación más organizada y eficiente, así como a la disponibilidad de información confiable para la elaboración de reportes, la mejora continua de la gestión del espacio y la estrategia.

3. Elaborar informes mensuales que consoliden y detallen los resultados alcanzados en las actividades desarrolladas, en términos de participación, caracterización, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios, conforme a los lineamientos definidos. -

- Durante el periodo, elaboré el informe mensual y actualicé el consolidado de resultados asociados al uso del espacio de coworking NIDO en conjunto con Angelica Moreno, operadora ERT, integramos información relacionada con la participación de los usuarios, la utilización de las instalaciones, las reservas de salas, las atenciones realizadas, los eventos desarrollados y la caracterización de los beneficiarios. Este ejercicio permitió organizar los principales resultados del mes y disponer de insumos técnicos para el seguimiento de la estrategia y la mejora continua de la operación.

  En este marco, revisamos y consolidamos la información correspondiente a los registros de ingreso, el uso de salas, las atenciones brindadas y las actividades desarrolladas en el espacio. Como resultado del periodo analizado, identifiqué 617 ingresos al espacio NIDO, 259 personas impactadas, 38 visitantes caracterizados, 38 reservas de salas gestionadas, 16 empresas o emprendimientos identificados, 5 eventos NIDO desarrollados y 1 visita de atención integral o institucional. Estos datos permitieron evidenciar una dinámica activa de uso del espacio y una participación sostenida de emprendedores, empresarios y otros actores vinculados al ecosistema.

  De igual manera, actualizamos el consolidado general de resultados, alcanzando un acumulado de 3.571 ingresos registrados, 1.903 personas impactadas, 549 visitantes caracterizados, 274 reservas de salas, 96 empresas o emprendimientos identificados, 13 eventos NIDO; 399 estudiantes visitantes y 7 visitas de atención integral o instituciones atendidas. Esta información permitió contar con una visión más amplia sobre la evolución del espacio, su nivel de utilización y el alcance de las actividades desarrolladas durante los periodos analizados.

  Así mismo, analicé la base de datos de caracterización de los visitantes, con el propósito de identificar los principales rasgos de los usuarios y generar insumos para la toma de decisiones. Durante el periodo fueron caracterizados 38 visitantes, con una edad promedio de 34,3 años y un rango comprendido entre los 18 y los 63 años. En relación con la distribución por género, se evidenció una participación equilibrada, con 20 mujeres, equivalentes al 52,6 %, y 18 hombres, correspondientes al 47,4 %.

Respecto a la procedencia territorial, se identificó una concentración predominante de usuarios residentes en Cali, con 29 visitantes, equivalentes al 76,3 %. En segundo lugar, se ubicó Jamundí con 4 visitantes, correspondiente al 10,5 %, seguido de La Victoria con 2 personas y de los municipios de Florida, Yumbo y La Cumbre con 1 visitante cada uno. Este comportamiento evidenció un alcance principalmente concentrado en Cali y su entorno, pero también la presencia de usuarios provenientes de otros municipios del departamento, lo que representa una oportunidad para continuar fortaleciendo la proyección territorial de NIDO.

En cuanto al perfil de los visitantes, identifiqué que 18 personas, equivalentes al 47,4 %, se registraron como personas naturales emprendedoras, mientras que 16, correspondientes al 42,1 %, se identificaron como empresarios. En menor proporción participaron representantes del Subsistema de Participación Juvenil del Valle del Cauca, líderes sociales, asistentes y estudiantes. Estos resultados reafirmaron la vocación de NIDO como un espacio orientado al fortalecimiento de iniciativas emprendedoras, al acompañamiento de unidades productivas y a la conexión con actores del ecosistema empresarial.

De igual manera, el análisis de la ocupación permitió establecer que 25 visitantes, equivalentes al 65,8 %, se desempeñaban como trabajadores independientes, seguidos por 8 empleados, 3 estudiantes, 1 persona desempleada y 1 persona dedicada al hogar. Esta composición evidenció una presencia significativa de población económicamente activa y de usuarios vinculados al desarrollo de actividades productivas, empresariales o de generación de ingresos.

Desde el enfoque poblacional y diferencial, se identificó que 4 personas, correspondientes al 10,5 %, reportaron ser víctimas del conflicto armado. Así mismo, 4 visitantes registraron alguna condición de discapacidad, entre ellas discapacidad múltiple, sensorial visual y psicosocial. Estos resultados aportaron elementos relevantes para fortalecer la inclusión, la accesibilidad y la adecuación de los procesos de atención a la diversidad de públicos que utilizan el espacio.

En conjunto, la elaboración del informe mensual, la actualización del consolidado y el análisis de la caracterización contribuyeron al fortalecimiento del seguimiento técnico y operativo de NIDO. La información obtenida permitió mejorar la trazabilidad de los usuarios, identificar tendencias de participación y uso del espacio, reconocer características relevantes de los beneficiarios y generar insumos para la planeación, el monitoreo de resultados y la toma de decisiones orientadas al mejoramiento continuo del espacio de coworking.

4. Asistir y participar activamente en capacitaciones, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios institucionales convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, u otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, o aquellos en los que sea designado por el supervisor.

- Durante el periodo, asistí y participé activamente en diferentes espacios institucionales, reuniones y eventos orientados al fortalecimiento de capacidades, la articulación interinstitucional y el seguimiento de las acciones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

  En este marco, asistí al evento YAWA: Transformación Productiva Basada en Conocimiento, en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada participé como

asistente en los espacios de conversación y en el foro desarrollado, lo que me permitió conocer diferentes perspectivas relacionadas con la transformación productiva, la innovación y el aprovechamiento del conocimiento como elemento estratégico para el fortalecimiento empresarial y territorial.

Así mismo, participé en el evento de cierre del programa Elevara, desarrollado por COMFANDI, la Cámara de Comercio y la Gobernación del Valle del Cauca. En este espacio se presentaron las principales cifras de impacto alcanzadas por el programa, se socializaron casos de éxito y se realizó un reconocimiento a las empresas beneficiadas por la estrategia. Mi participación permitió conocer los resultados obtenidos, identificar aprendizajes derivados de la ejecución y reconocer experiencias empresariales que pueden aportar referentes para el fortalecimiento de otras iniciativas de acompañamiento.

De igual manera, durante el mes asistí a reuniones de seguimiento con la Subsecretaria de Competitividad y Fomento del Empleo, Dra. María Clemencia Ballesteros Echeverry, orientadas a revisar el avance de la estrategia NIDO y los aspectos relevantes relacionados con la ejecución de las diferentes acciones. Estos encuentros permitieron analizar el estado de las actividades, identificar asuntos prioritarios y recibir orientaciones para fortalecer la coordinación, el cumplimiento de los compromisos y el desarrollo de la agenda prevista.

Adicionalmente, participé en reuniones con John Jairo Suárez, líder de la estrategia NIDO, con el propósito de realizar seguimiento a las funciones asignadas, revisar los avances alcanzados y coordinar las acciones requeridas para el cumplimiento de las responsabilidades establecidas. Estos espacios facilitaron la alineación de prioridades, la revisión de compromisos y la organización de las actividades correspondientes al periodo.

En conjunto, la participación en estos escenarios contribuyó al fortalecimiento de mis conocimientos sobre transformación productiva, innovación y desarrollo empresarial, así como a una mayor comprensión de los resultados obtenidos por los programas institucionales. De igual manera, permitió mantener una coordinación permanente con los responsables de la estrategia, fortalecer el seguimiento a las actividades y respaldar una ejecución más organizada y alineada con los objetivos institucionales.

5. Apoyar la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría, mediante acciones de interacción, réplica o divulgación, conforme a los lineamientos institucionales; presentando mensualmente una relación de publicaciones apoyadas, con fecha, red social, enlace, tipo de interacción y soporte correspondiente.

- Durante el periodo, apoyé la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, mediante acciones de interacción, réplica y divulgación desarrolladas principalmente en Instagram y Facebook, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

  En este marco, realicé interacciones en las publicaciones difundidas por la Secretaría, mediante acciones como "me gusta", republicación de contenidos y apoyo a su circulación desde los canales disponibles. Estas publicaciones estuvieron orientadas a visibilizar la gestión institucional y los resultados alcanzados por los diferentes programas y estrategias desarrollados en el territorio del Valle del Cauca.

  Entre los contenidos apoyados se incluyeron publicaciones relacionadas con el programa Elevara, la estrategia MiPymes y otras iniciativas promovidas por la Secretaría y la Gobernación del Valle del Cauca. Así mismo, respaldé la difusión de contenidos publicados por el secretario Jerson Valencia, relacionados con actividades, avances, eventos y acciones de fortalecimiento empresarial desarrolladas en los municipios del departamento.

Este apoyo contribuyó a ampliar el alcance de la información institucional, reforzar la visibilidad de los programas y facilitar que emprendedores, empresarios y otros actores del ecosistema conocieran las actividades, convocatorias y resultados de la gestión. De igual manera, permitió fortalecer la presencia digital de la Secretaría y respaldar la divulgación de las intervenciones realizadas en el territorio.

En conjunto, las acciones desarrolladas aportaron al posicionamiento de la oferta institucional, a la difusión de los resultados de los programas y al fortalecimiento de la conexión entre la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y sus públicos de interés.

6. Entregar mensualmente, en formato PDF y editable, la información producida en desarrollo del contrato, incorporándola oportunamente en el repositorio carpeta compartida virtual dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad o el supervisor, para garantizar su disponibilidad, organización y administración institucional.

- Durante el periodo, atendiendo las instrucciones impartidas por la Subsecretaria de Competitividad y Fomento del Empleo, Dra. María Clemencia Ballesteros Echeverry, el supervisor del contrato y el equipo de trabajo, organicé y entregué la información producida en desarrollo de mis obligaciones contractuales, tanto en formato PDF como en archivo editable, incorporándola oportunamente en el repositorio virtual dispuesto para su almacenamiento y consulta institucional.

  En este marco, cargué los informes, consolidados, soportes y demás documentos generados durante la ejecución de las actividades en la carpeta compartida asignada del mes de Julio. La información fue organizada de acuerdo con las orientaciones recibidas, con el propósito de facilitar los procesos de seguimiento, revisión, validación y verificación por parte de la Subsecretaría y del equipo responsable de la estrategia.

  Los documentos y evidencias correspondientes al periodo quedaron almacenados en el siguiente repositorio institucional:

  La incorporación de los archivos en este espacio permitió fortalecer la trazabilidad documental, facilitar el acceso oportuno a los productos elaborados y respaldar la adecuada conservación, organización y administración institucional de la información generada en el marco del contrato.

  En conjunto, esta actividad contribuyó al cumplimiento de los lineamientos establecidos para la entrega mensual de la información, garantizando su disponibilidad en formatos PDF y editable, así como su consulta permanente en el repositorio dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad y Fomento del Empleo.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Durante el periodo, atendí las actividades adicionales asignadas por el supervisor del contrato y el líder de la estrategia, relacionadas con la orientación de usuarios, el acompañamiento a emprendedores, la articulación con empresas y el seguimiento a las acciones desarrolladas en el espacio de coworking NIDO.

En este marco, brindé atención a emprendedores que acudieron al espacio, orientándolos sobre su funcionamiento, los servicios disponibles, las condiciones de uso y las posibilidades de articulación con la oferta institucional. Así mismo, escuché sus requerimientos e inquietudes y, cuando fue necesario, realicé el direccionamiento hacia los integrantes del equipo o las áreas responsables, contribuyendo a una atención organizada y oportuna.

De igual manera, participé en reuniones con empresas y emprendimientos interesados en presentar propuestas para la realización de eventos en NIDO. Durante el mes sostuve encuentros con representantes de Jovex y del Grupo Q+, en los cuales escuché sus iniciativas, conocí los objetivos y características generales de las actividades propuestas y revisé aspectos relacionados con la posible utilización del espacio. Estas reuniones permitieron identificar oportunidades de articulación y valorar la pertinencia de las propuestas frente a la naturaleza, disponibilidad y lineamientos de uso de NIDO.

Así mismo, me reuní con Angélica Moreno y Jonathan Rueda, operadores ERT, para revisar los avances alcanzados y la gestión operativa del espacio NIDO. En este encuentro realizamos seguimiento a aspectos relacionados con la atención de usuarios, el desarrollo de actividades, la utilización de los espacios y los compromisos pendientes, facilitando la identificación de acciones requeridas para fortalecer la operación.

Adicionalmente, asistí a reuniones con el operador ERT, en las que participaron el equipo de trabajo y su líder, Edwar Osorio. Estos espacios estuvieron orientados a revisar el avance de las acciones correspondientes a la estrategia NIDO, realizar seguimiento a los compromisos establecidos y fortalecer la coordinación entre los actores responsables de su ejecución.

También participé en una reunión virtual para conocer la propuesta de vinculación de la Gobernación del Valle del Cauca y de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo como patrocinadores del primer Cali Valle Fintech Fórum que se realizaría en el departamento. Durante este espacio, Carolina Molano, representante del evento, presentó el alcance de la iniciativa, sus principales componentes y las posibilidades de participación institucional. La reunión permitió conocer la propuesta y generar insumos para su análisis por parte de las instancias correspondientes.

En conjunto, estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de la atención a los usuarios, al relacionamiento con empresas y emprendimientos, a la identificación de nuevas oportunidades para la realización de eventos y al seguimiento articulado de la operación de NIDO. De igual manera, permitieron respaldar el cumplimiento de las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato y el líder de la estrategia.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

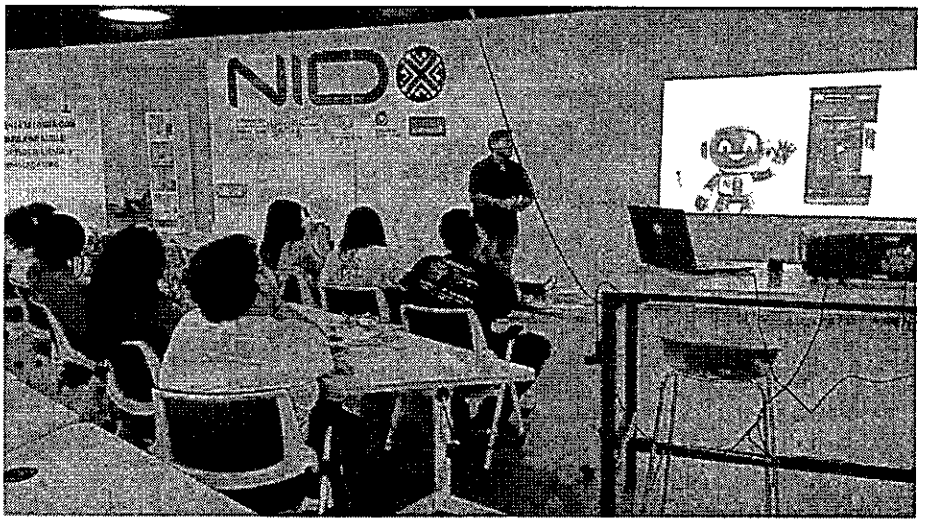
DE LA ACTIVIDAD 1



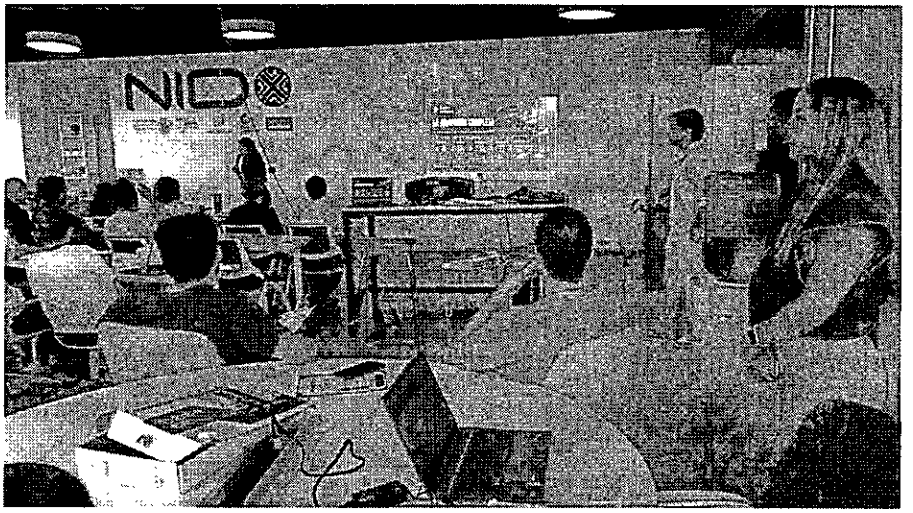
Meetup Tuluá



Desayuno Alcaldía de Soacha y NIDO

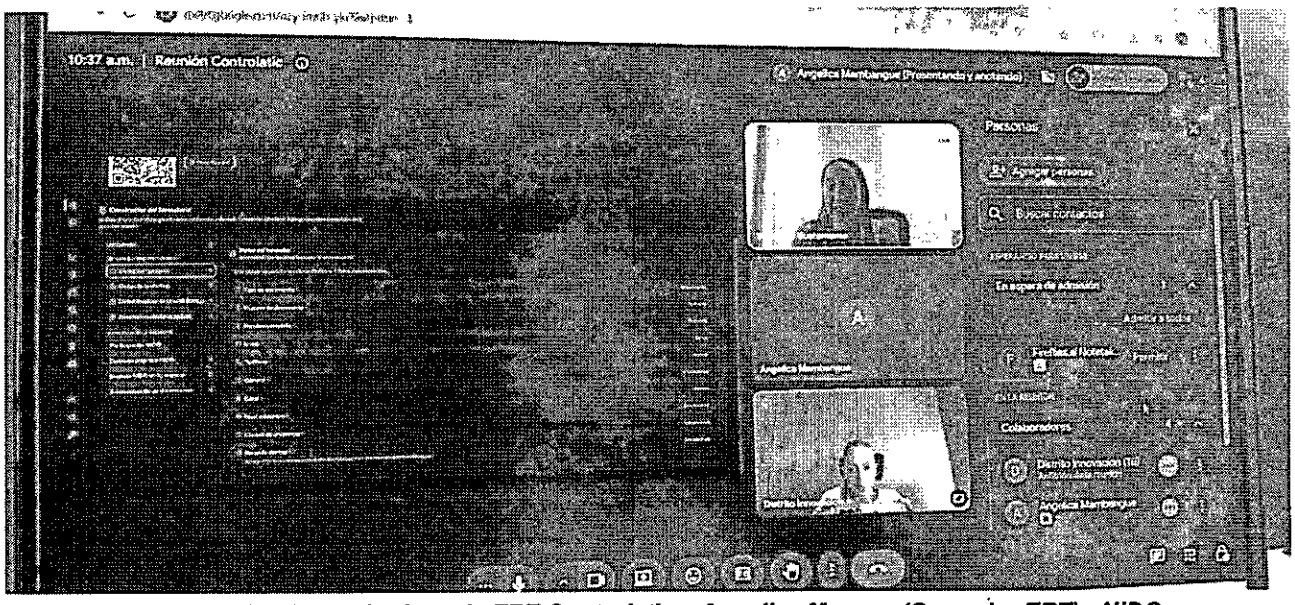


Atención Integral: Plataforma Departamental Mesa de Juventudes del Valle del Cauca

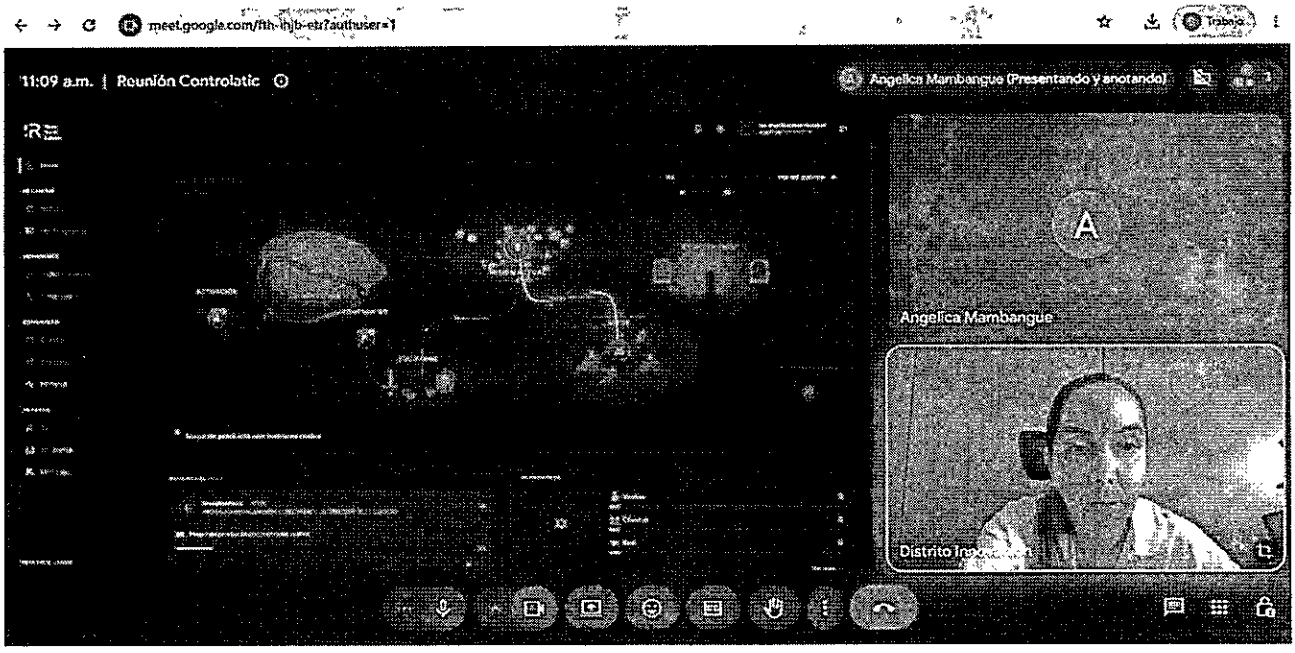


Clase de MiPymes

ACTIVIDADES 2



Reunión CRM con técnicos de ERT Controlatic – Angelica Moreno (Operador ERT) - NIDO

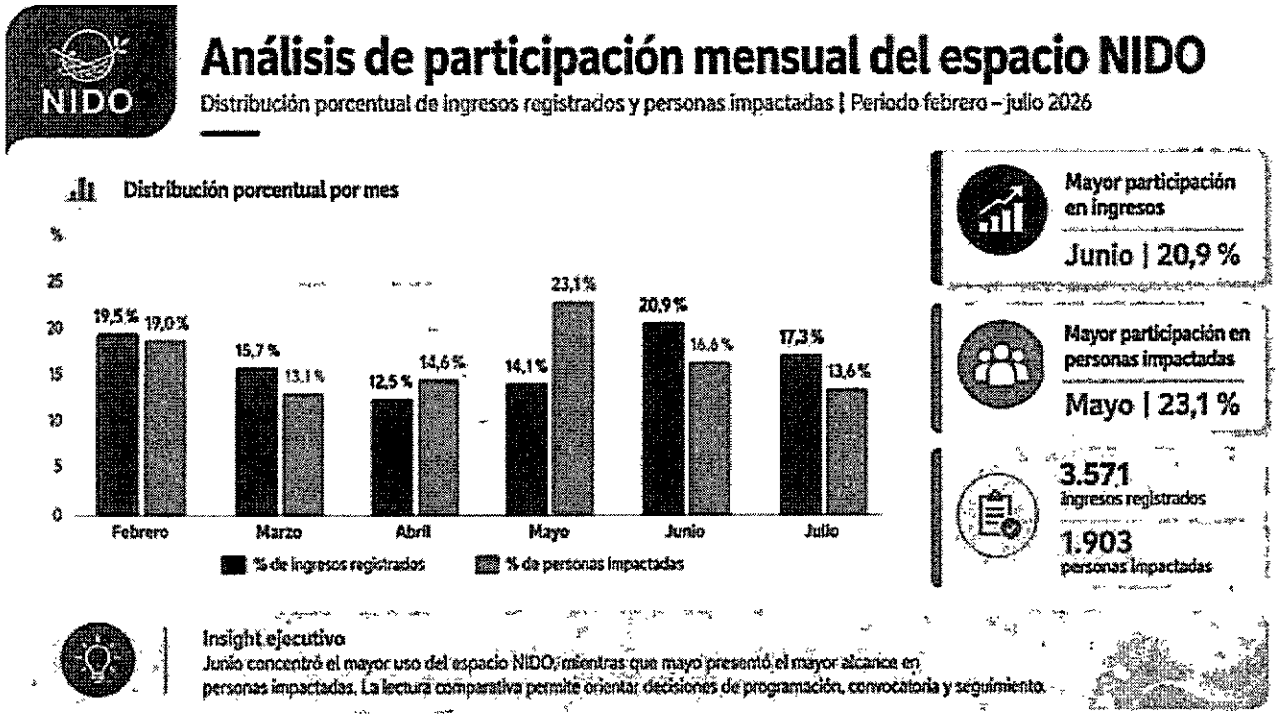


Reunión CRM con técnicos de ERT Controlatic - NIDO

ACTIVIDADES 3



Informe consolidado NIDO 2026



Análisis de participación

Caracterización de visitantes NIDO

Resultados relevantes de julio de 2026

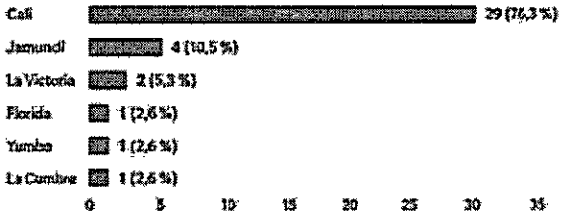
38 Visitantes caracterizados

34,3 Edad promedio

52,6 % Participación femenina

76,3 % Procedencia de Cali

Procedencia de los visitantes



Perfil general

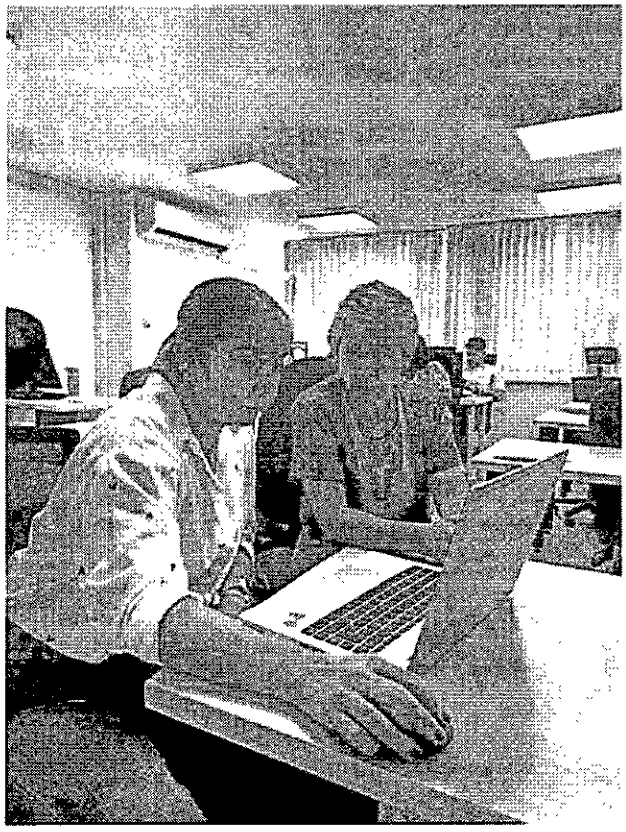
- **Género**: Mujeres 20 (52,6 %); Hombres 18 (47,4 %)
- **Perfil del visitante**: Persona natural emprendedora 18 (47,4 %); Empresario 16 (42,1 %)
- **Ocupación principal**: Trabajador(a) independiente 25 (65,8 %)

La caracterización evidenció una participación equilibrada por género, una fuerte concentración de usuarios provenientes de Cali y una presencia predominante de emprendedores y empresarios, lo que reafirma el papel de NIDO como un espacio de conexión, acompañamiento y fortalecimiento del ecosistema.

Enfoque diferencial

- 4 personas víctimas del conflicto armado (10,5 %)
- 4 personas con discapacidad (10,5 %)
- Rango de edad: 18 a 63 años

Caracterización Julio – Usuarios NIDO



Reunión con Esperanza Moreno – SEDEC
Revisión Gestión del Espacio NIDO

ACTIVIDADES 4





Evento YAWA: Transformación Productiva Basada en Conocimiento



Evento de cierre ELEVARA

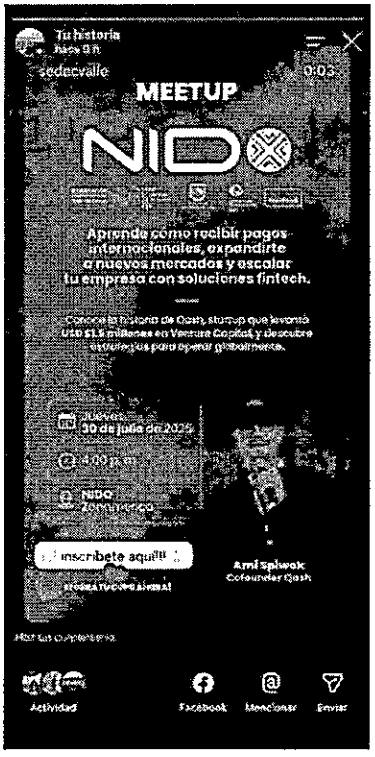


Reunión con John Jairo Suarez – Lider de la Estrategia NIDO

ACTIVIDADES 5

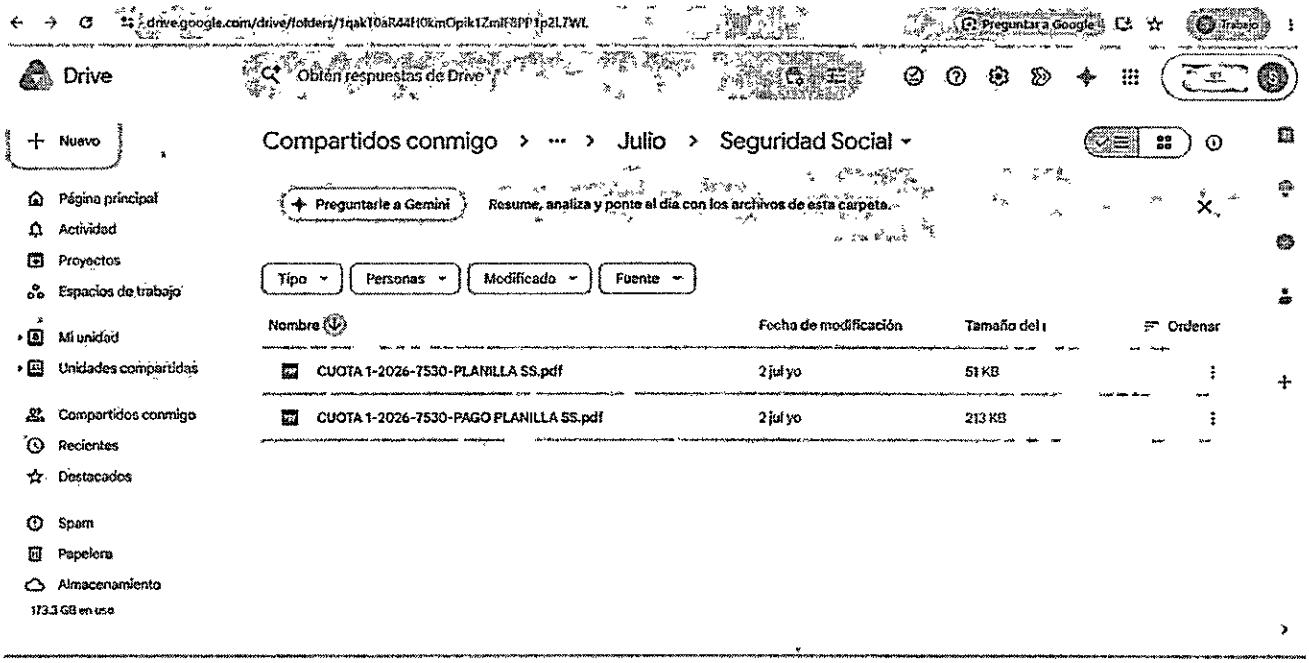


Instagram
Julio 01 2026
Interacción: Me gusta y Repost con comentario
https://www.instagram.com/p/DaRC1MrkVi0/?igsh=ZThsb2V2ejRxNm1k

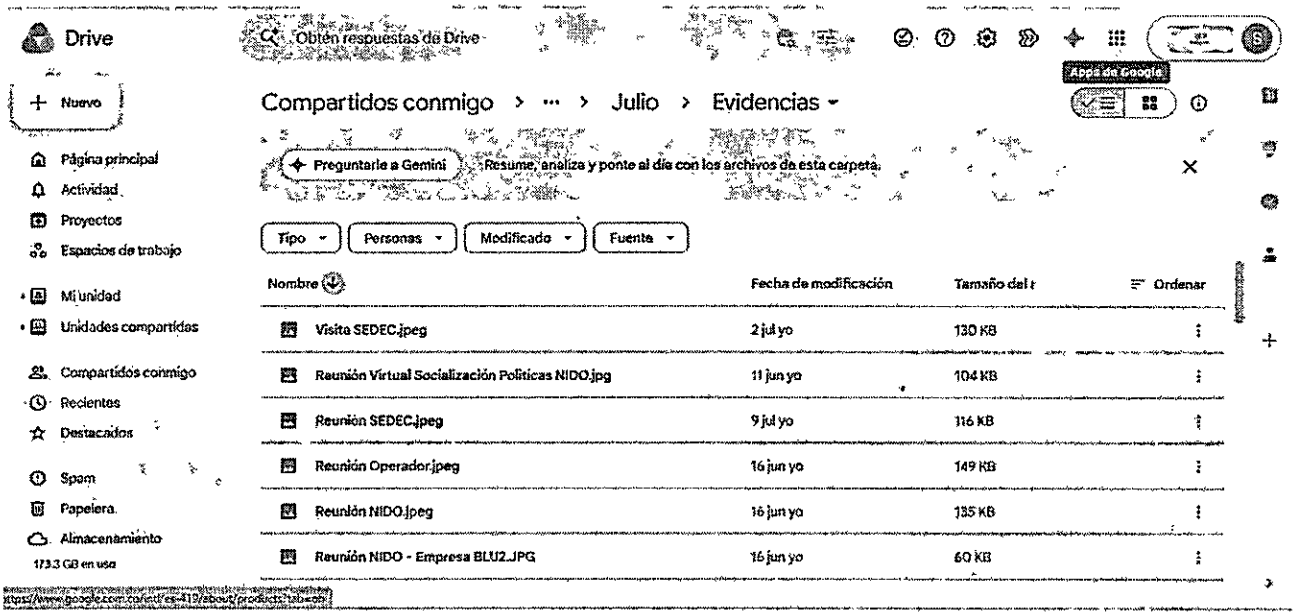


Instagram
Julio 24 2026
Respote en mi historia
https://www.instagram.com/stories/stefybustamante20/3948515342183693845?utm_source=ig_story_item_share&igsh=NDVxeHh1aWRsM2Ni

ACTIVIDADES 6

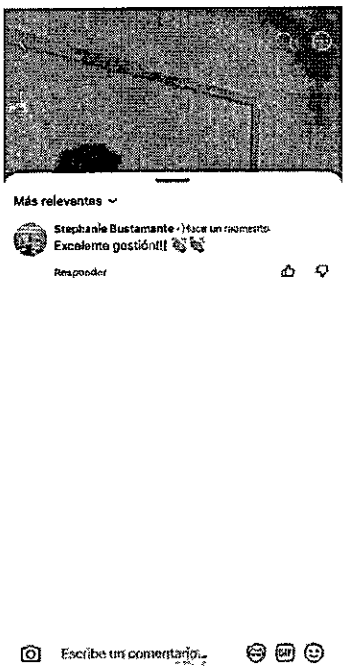


Entregar mensual del informe

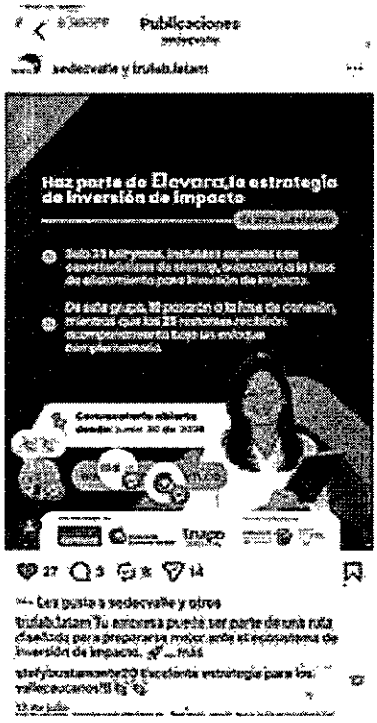


Entregar mensual del informe - Julio





Facebook
Julio 23 2026
Me gusta / Comentario
https://www.facebook.com/share/v/185rD7GNHZ/?mibextid=wwXIfr



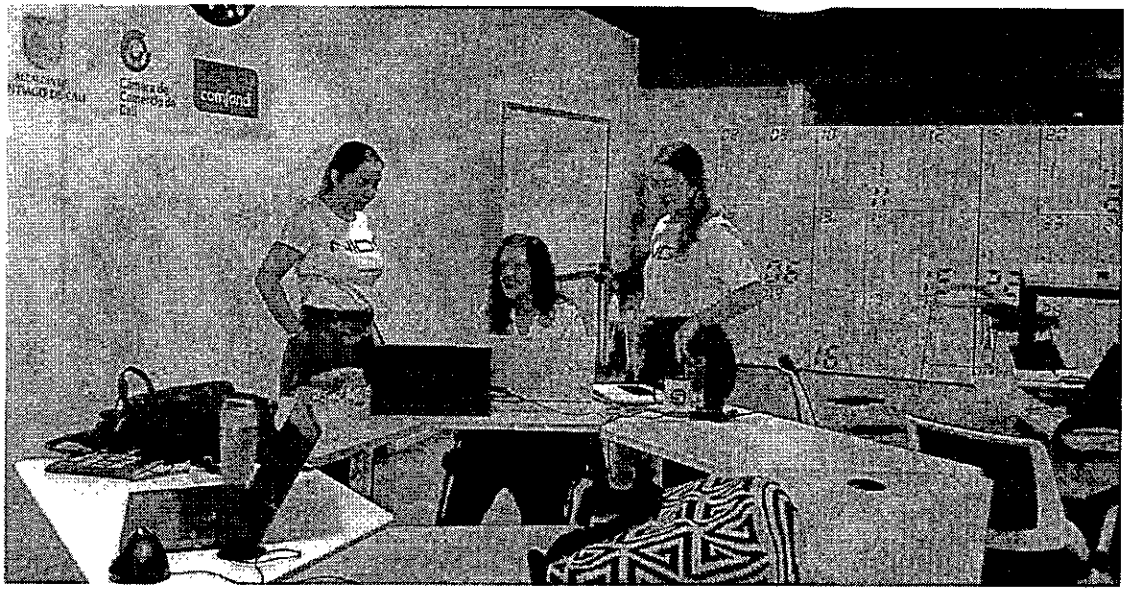
Instagram
Julio 22 2026
Me gusta / Comentario / Repost con comentario



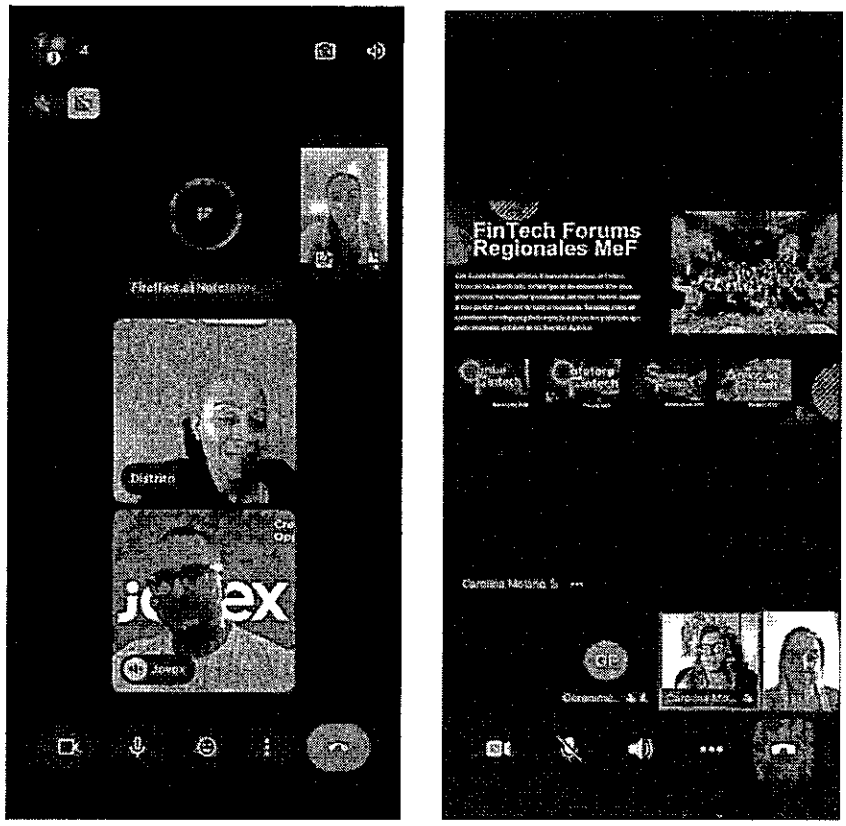
Instagram
Julio 09 2026
Me gusta

https://www.instagram.com/p/Da5ab0xuVov/?igsh=dGZ1a2o4MmpyNTg0
https://www.instagram.com/reel/DajVxu3RVrZ/?igsh=MTB2ZWQzbG8ydHRwaw==

ACTIVIDADES 7



Atención a emprendedores – NIDO



Reunión virtual emprendedores – Convacatorias a eventos para participación
De NIDO



Reunión de seguimiento Angelica Moreno y Jonathan Rueda operadores ERT – Seguimiento actividades NIDO



Reunión Operador ERT – Equipo NIDO

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Stephanie Bustamante V.

STEPHANIE BUSTAMANTE VICTORIA
C.C.1107050596
Teléfono: 3185605924
Correo:stefy204@hotmail.com